



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА  
И ГЕОДЕЗИЯ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

Монтана, ул. "Панайот Хитов", тел.- факс 303 260, 303 261, 303 262 e-mail: [pgsag\\_m@abv.bg](mailto:pgsag_m@abv.bg)

Утвърдил директор:.....  
инж. Красимира Каменова  
Заповед № РД 04 -...../05.09.2017 г.

## **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И  
ГЕОДЕЗИЯ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

МОНТАНА

**за учебната 2017/2018 година**

*Септември, 2017 г.*

*Монтана*

## ГЛАВА ПЪРВА

### І. РАЗДЕЛ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.(1)** С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение в ПГСАГ „Проф. арх. Стефан Стефанов”- Монтана.

(2) 1. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяването на евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците, получени в резултат от учебния процес или при провеждането на екскурзии и дейност извън гимназията.

2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при полагане на труда за предотвратяването на евентуални трудови злополуки и заболявания на работещите.

(3) Правилникът се отнася за учениците, педагогически и непедагогически персонал от училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират на територията му - учебна сграда, работилници, общежитие, физкултурен салон и спортни площадки, както и прилежащите площи в училищния двор.

### ІІ. РАЗДЕЛ

#### ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ТРУД, ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

**Чл.2.** Задължения на директора:

(1) Да направи оценка на риска за здравето и безопасността, която да обхване работните процеси и работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда, използването на суровини и материали и други странични фактори съгласно разпоредбите на чл.4 от Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска.

(2) Да планира подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка, а когато това не е възможно, да осигури защитата на работещите и на другите лица.

(3) Да отчита специфичните опасности за работниците и служителите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена трудоспособност.

(4) Да предвиди съответните улеснения за лицата по ал.3 на работните им места при изпълнение на трудовите им функции.

(5) Да създаде необходимата организация за осъществяване на наблюдението и контрола по изпълнението на планираните мерки.

(6) Да осигури ефективен контрол за извършване на работата без риск за здравето и по безопасен начин.

(7) Да не допуска до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота, лица, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани.

(8) Да предприеме необходимите мерки за координация на действията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, когато на един обект или работна площадка се извършват работи или дейности от работници и служители и на други работодатели.

(9) Директорът определя със заповед длъжностно лице, съгласно чл.2 от Наредба- РД-07-2 от 12.02.2009 г., за реда и условията за провеждане на периодично

обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като му осигурява подходящо обучение.

(10) Подава годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ в териториалната дирекция "Инспекция по труда" по адреса на регистрацията в срок до 30 юни на следващата година.

**Чл.3** Директорът на ПГСАГ в качеството си на работодател осигурява обслужване на работещите в училището от служба по трудова медицина в съответствие с чл.25, ал.1 от ЗЗБУТ.

**Чл.4** В ПГСАГ работи Комитет по условия на труд съгласно чл.27 от ЗЗБУТ. В състава на комитета се включват равен брой представители на учителите и служителите и представители на работодателя, но общо не повече от 10 души.

**Чл.5** Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в РБългария ред.

**Чл.6** (1) Всички работещи и учащи в професионалната гимназия се инструктират по безопасност в съответствие с Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност в съответствие с НАРЕДБА № 8121з-647 от 01 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Чл.7.** Задължения на служители и работници:

(1) Всеки работещ е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността и на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията му и дадените от работодателя инструкции. Да спазва хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на обекта, свързани с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им.

(2) Работниците и служителите в съответствие със своята квалификация и дадените им инструкции са длъжни:

1. да ползват правилно машините, апаратите, инструментите, опасните вещества и материали, транспортните средства и друго работно оборудване;

2. да използват правилно дадените им лични предпазни средства и специално работно облекло;

3. да използват правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и не ги изменят самоволно;

4. да информират незабавно работодателя или съответните длъжностни лица за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в средствата за колективна защита;

5. да съдействат на работодателя и на съответните длъжностни лица при изпълнение на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията дадени от контролните органи.

(3) Всеки работник и служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и други е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

(4) Забранява се увеличаването на продължителността на учебния час и съкращаване на междучасията от учителите, което води до преумора на учениците, намаляване на вниманието им и до увеличаване на опасността от злополуки.

**Чл. 8** Учителите са длъжни:

1. Да отразяват задължително в дневника на класа закъсненията и отсъствията на учениците .

2. При възникване на ситуация, налагаща медицинска намеса, да уведомят незабавно училищния фелдшер и директора, а при отсъствие на директора - замесник - директорите.

3. При възникване на аварии, бедствие, пожари и други да организират бързото извеждане на учениците, съгласно плана за евакуация.

4. Да наблюдават поведението на учениците и междуличностните им взаимоотношения, като при възникване на конфликт или проява на агресия незабавно да вземат адекватни мерки за предотвратяване им и да уведомяват ръководството на училището за последващи действия.

5. При посещения на обекти и провеждане на ученически екскурзии на учениците се разясняват възможните причини за пътно-транспортни произшествия както и задълженията и отговорностите им като пешеходци и пътници.

**Чл.9** Учителите, преподаващи учебна и производствена практика, освен задълженията, определени в чл. 8 са длъжни да:

1. Контролират дейността на всички ученици от групата при различни работни места и обекти.

2. Провеждат инструктаж на работното място на учениците, водят и съхраняват инструктажни тетрадки с попълнени реквизити.

3. Упражняват контрол и взискателност спрямо учениците за спазване правилата и нормите за безопасен труд, използването на работно облекло и лични предпазни средства при провеждане на производственото обучение. При системни нарушения на условията на безопасността на труда да отстраняват учениците от работа и ги предлагат на ПС за наказания.

4. Не допускат до работа ученици без подходящо облекло и лични предпазни средства, и в недобро здравословно състояние.

5. Преди започване на работа лично проверяват всички блокиращи устройства, сигнални системи, спиращи и пускови механизми, състоянието на режещите инструменти и електрообезопасяването.

6. През време на провежданата практика следят работата на машините и съоръженията и при забелязването на неизправност незабавно ги изключват от работа.

7. При забелязване на нередности на обекта незабавно прекратяват дейността на учениците.

8. Разясняват на учениците възможните последици от неспазване правилата за безопасност и здраве при работа и изискват от тях съблюдаването на тези правила и норми, с които да изграждат у тях хигиена и култура на труда.

9. При злополука вземат спешно мерки за оказване на първа помощ и уведомят незабавно директора.

**Чл.10.** Задължения на класния ръководител:

1. Да запознаят учениците със сигналите на гражданска защита за бедствие и аварии и с Плана на училището за евакуация.

2. Да извършват необходимия начален инструктаж на новопостъпилите ученици и периодичен инструктаж на учениците след всяка ваканция, определена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката;

3. Преди провеждане на екскурзии и дейности извън училището да инструктират учениците за основните правила с цел да бъде осигурено безопасното им осъществяване;

4. Да вписват проведения с учениците инструктаж в Книга за инструктажите.

5. В часа на класа да организират или проведат обучение на учениците за оказване на първа долекарска помощ.

6. В часа на класа да се провеждат беседи и дискусии с учениците по отношение на това как да спрем насилието между учениците и овладеем агресията, да се определят задълженията и отговорностите им за предотвратяване на пътно-транспортни произшествия и други инциденти.

**Чл.11** Учителите по физическо възпитание и спорт са длъжни да:

1. Да следят уредите и съоръженията трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени;
2. Да не се допуска игра с уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване;
3. Да се поддържа в изправност закрепването на всички спомагателни уреди и части;
4. Да се поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др., криещи опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или при уплаха;
5. Учителят трябва да указва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражнението и да осигурява предпазвания от травми в случай на несполучливи опити;
6. Абсолютно необходимо е да се следи за психическото и физическото състояние на учениците и при наличие на отклонения да не се изисква изпълнение на трудни елементи;
7. Баскетболните табла, футболни врати и др. трябва да бъдат закрепени стабилно, по подходящ начин. При изхвърлянето на уреди учителят строго наблюдава да няма ученици около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатият уред.
8. Да провеждат инструктаж на работното място – физкултурния салон и физкултурната площадка за безопасна физическа дейност, като го отразяват в инструктажна тетрадка.
9. При провеждане на спортни състезания и участие в извън училищни спортни мероприятия да се следят за проява на напрежение и промяна на емоционалното настроение с цел предотвратяване на случаи на агресия и насилие между учениците.

**Чл.12.** Учениците са длъжни:

1. да изслушват и спазват началния и периодичен инструктаж, за правилата на безопасност и хигиена и по противопожарна охрана;
2. да се разписват в Книгата за инструктажи, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия на труд, възпитание и обучение и се задължават да ги спазват;
3. да използват правилно и безопасно машините, апаратите и инструментите по време на учебна и производствена практика;
4. да използват правилно дадените им лични предпазни средства и специални работни облекла;
5. да спазват правилата за безопасност и култура при движение или пътуване извън територията на училището;
6. да спазват стриктно графика на учебното време и дисциплината в училище, определени в правилника за дейността му;
7. да познават евакуационния план в училищната сграда;
8. да знаят разположението и използването на противопожарните съоръжения в училището при гасене на пожар и да не ги използват под никакъв предлог без необходимост;
9. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
10. преди започване на работа оглеждат внимателно работното си място и при забелязани нередности уведомяват незабавно учителя.

11. при злополука своевременно съобщават на учителя, за да се вземат мерки за незабавна медицинска помощ.

12. да се запознаят със задълженията и отговорностите си като пешеходци, пътници или водачи както и да спазват правилата за безопасност на движението.

13. да спазват нормите на поведение в училище, на училищни мероприятия: тържества, спортни мероприятия и екскурзии и др.

14. да уведомяват незабавно учителя в съответния час, дежурния учител в междучасието или ръководството на училището при забелязани признаци на насилие и агресия в ученическите взаимоотношения, които биха застрашили здравето и живота им.

15. да не сядат по первазите на прозорците и парапетите в училището и общежитието.

**Чл.13** Учениците нямат право:

1.самоволно да напускат или сменят работното си място, да извършват поправки на ел.уреди, инструменти, машини и съоръжения.

2. да превозват товари със строително-подземни машини и товарни асансьори, както и да ги управляват и да се придвижват с тях.

3. да работят с вибрационни инструменти, режещи инструменти и монтажен пистолет.

4. да пушат в района на училищния комплекс.

5. да идват на училище с моторни превозни средства.

6. да носят в училищния комплекс, независимо от причината за присъствието им – учебни занятия или други мероприятия, организирани от училището оръжие от всякаква естество – огнестрелно, хладно, както и всякакви други пособия, с които могат да наранят друг или себе си – спрейове, ножчета и други.

7. да носят и използват пиротехнически материали, с които могат да причинят нараняване на друг или на себе си.

8. да влизат в саморазправа помежду си, с учителите, служителите и помощния персонал.

### РАЗДЕЛ III

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНОТО ЛИЦЕ, ОПРЕДЕЛЕНО СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

**Чл.14.** Длъжностното лице, определено със заповед на директора на учебното заведение, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, възпитание и обучение е длъжно:

1. Да познава действащите закони, правилници, инструкции и указания за осигуряване на ЗБУ на труд.

2. Да подпомага работодателя при изпълнение на задълженията му за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

3. Да организира и координира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4. Да консултира и подпомага работодателят по прилагане на изискванията на безопасни и здравословни условия на труд при организиране и осъществяване на трудовата дейност.

5. Да контролира спазването на нормите и изискванията на законодателството и за изпълнението на задълженията на работниците и служителите.

6. Да предлага и прилага мерки за въздействие при нарушение на норми и изисквания и при неизпълнение на определени задължения.

7. Да организира и участва в работата по установяването и оценката на професионалните рискове.

8. Да организира разработването на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работниците и служителите.

9. Да организира и участва при подготовката и изготвянето на оценки и становища относно съответствието с изискванията за безопасност и здраве при работа на проекти и при въвеждането в експлоатация на обекти, работно оборудване и работни места.

10. Да организира и участва в разработването на вътрешни актове за безопасност и здраве при работа в училището (инструкции).

11. Да организира изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации.

12. Да организира и участва в разследването на причините за трудовия травматизъм.

13. Да организира и участва при провеждането на проучвания за мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве.

14. Да консултира работници и служители за прилагането на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

15. Да организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация.

16. Да контролира провеждането на задължителните инструктажи от учителите и провеждането на задължителните инструктажи от оторизираното лице на педагогически и непдагогически персонал или на лица от други организации, които извършват самостоятелно следните дейности:

16.1. ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати.

16.2. ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, водопроводни и канализационни инсталации.

16.3. строително-монтажни дейности.

16.4. строително-монтажни дейности на двора на училището.

16.5. товаро-разтоварни и транспортни дейности.

17. Да осъществява взаимодействието със службите за Пожарна безопасност и спасяване, Гражданска защита, РЗИ и Областната инспекция по труда.

18. Да осъществява контрол за спазване изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в тази област от работниците и служителите.

19. В случаи на констатирани нарушения да предписва мерки на съответните лица за отстраняване на нарушенията.

20. При констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите спира машини, съоръжения, работни места и незабавно да информира за това работодателя за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите.

21. При констатирани нарушения или неизпълнение на задължения органите за безопасност и здраве при работа да информира работодателя и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица.

22. Безусловно да изпълнява срочно и точно даваните му предписания от контролни органи по безопасността, охраната на труда и противопожарната защита.

23. Периодично през годината и за всяка изтекла година да изготвя анализ за дейността и състоянието на безопасните и здравословни условия на труд, който се обсъжда в Комитета по условия на труд и ПС.

24. Участва и ръководи Комитет по условия на труд, който заседава на всяко тримесечие и предлага на Директора мерки за решаване на възникналите проблеми.

**Чл.15.** Комитетът по условия на труд заседава на всяко тримесечие и предлага на Директора мерки за решаване на възникналите проблеми.

#### РАЗДЕЛ IV

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТИТЕ ЛИЦА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА, ПОСТАВЯНЕТО ИМ ПО РАБОТНИ МЕСТА И ПО МАШИНИТЕ, ЗА ОЗНАЧАВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОПАСНИТЕ ЗОНИ ПО РАБОТНИ МЕСТА**

**Чл.16.** Лицата, определени със заповед на работодателя за разработване на инструкциите са длъжни:

1. Да се запознаят с действащите закони, правилници, наредби и указания относно ЗБУТ.
2. Да определят продължителността на инструктажите в зависимост от конкретните условия, рискови фактори и изискванията на нормативните актове.
3. Да определят тематиката на инструктажите, изхождайки от вида на инструктажа, основните теми, по които ще се провежда инструктажа, конкретни изисквания на видовете работа, изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
4. Да проведат утвърдените инструктажи от работодателя.
5. Да поставят инструкциите по работните места, проходи, площадки, машини.

#### РАЗДЕЛ V.

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПРАКТИЧЕСКО И ПРОИЗВОДСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА МЕРКИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**Чл.17.** Директорът на учебното заведение при сключване на договори по чл. 31, ал. 2 от ЗПОО с други организации за практическо или производствено обучение на учениците посочва в договора:

1. Общият брой на учениците при практическото и производствено обучение.
2. Периода за провеждане на практическото и производственото обучение.
3. Броят и имената на учителите, ръководители на практическото и производственото обучение.
4. Осигурява методически и организационни указания за ръководителите и учителите.
5. Осигурява дневник за отчитане на извършените дейности от всяка група за практическо или производствено обучение.

**Чл.18.** Включва в договора задълженията на учителите относно:

1. Контролът над учениците при провеждане на практическо (производствено) обучение.
2. Провеждането на уводен, текущ и заключителен инструктаж с учениците на работното място.
3. График за разпределение на учениците по работни места.
4. Недопускане на учениците при работа с необезопасени машини.
5. Осигуряване спазването продължителността на работния ден.
6. Осигуряване спазването на физическо натоварване през време на практическото и производственото обучение



7. Недопускане възлагането на учениците несвойствена работа, която е в противоречие с учебните планове и програми.

**Чл.19.** Включва в договора задълженията на ръководителите на другата организация за съвместна работа относно:

1. Провеждане на инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност, вътрешен трудов ред и други за всички ученици.

3. Включва броя на наставниците и броя на индивидуалните работни места за учениците.

**Чл.20.** Включва в договора задълженията на учениците относно спазване на всички разпоредби и заповеди на ръководителите и служебни лица от други организации, отнасящи се до Вътрешен трудов ред, условията на труд, противопожарни мерки и други.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ОРГАНИЗИРАНО ОТ УЧИЛИЩЕТО ПРИДВИЖВАНЕ НА УЧЕНИЦИ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧАСТНИЦИТЕ В ТЯХ**

**Чл.21.** При организираното от училището придвижване на ученици и организиране на извънучилищни дейности Ръководителят на групата ученици е длъжен:

1. Да инструктира учениците за техните задължения. Документирането на инструктажа се извършва в Книга за инструктаж.

2. Организира придвижването им, осъществява учебната, трудовата, физкултурната и други дейности извън учебното заведение и носи отговорност за тяхната сигурност и безопасност.

3. Ръководителят постоянно наблюдава дейността на учениците с оглед недопускане на самоувреждане, взаимно нараняване и сбивания.

4. При организирано придвижване на учениците по улиците ръководителят проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай.

5. Ръководителят на групата няма право да се отделя от учениците, ако не е осигурил присъствие на друго отговорно лице.

6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на помощ и съобщаване на директора на училището.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖИ НА СЛУЖИТЕЛИ, РАБОТНИЦИ И УЧЕНИЦИ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

**Чл.22.(1)** Работодателят с писмена заповед, в зависимост от характера на изпълняваната работа, конкретните условия и съществуващия професионален риск, създава организация за цялостното прилагане на Наредба № РД -07-2 от 16 декември 2009 г. на МТСП, като определя видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

(2) Инструктажите се провеждат от длъжностно лице с техническо или друго образование и съответен производствен опит.

(3) Инструктажите по противопожарната охрана се провеждат от длъжностно лице, определено в ал.2 и са в съответствие с Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обекти.

(4) Инструктажи се провеждат и с командировани работници и служители, с лица, приети за обучение или за повишаване на квалификацията и при производствена практика.

(5) Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани.

**Чл. 23.** (1) Задължения на Длъжностното лице, което провежда инструктажите:

1. Да се запознае с Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обекти” и „Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд”.

(2) Инструктажите се подготвят в съответствие с посочените наредби по ал. 1 и се отразяват в съответен дневник. Дневници за инструктаж са прошнуровани, номерирани и разграфени.

(1) Всички инструктажи се водят в отделни книги, реквизитите на които са определени в Приложение № 1 към чл. 11, ал. 5 от на Наредба № РД -07-2 от 16 декември 2009 г. на МТСП.

(3) Видовете инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие с чл. 10,11,12, 13,14, 15 и 16 от Наредба № РД -07-2 от 16 декември 2009 г. на МТСП са:

1. начален
2. на работното място
3. периодичен
4. извънреден

(4) Периодичност и тематика на инструктажите:

1. Начален

1.1 Периодичност:

Инструктират се новопостъпили учители, административен и помощен персонал в деня на започване на работата и всички ученици, в първия час на класа за всяка учебна година

1.2 Тематика:

Инструктажът включва съдържанието, определено в чл. 12, ал. 2 от Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Запознават се с основните правила по противопожарна охрана на територията на сградата, възможните рискове и с изискванията към поведението на служителите и учениците с оглед запазване на здравето и живота им.

Въпроси от общ характер :

- ✓ запознаване с дейността и характера на училището, съществуващите опасности в обекта /машини, съоръжения, шахти и др./;
- ✓ установен противопожарен ред на работните места;
- ✓ разясняване на вероятните причини за възникване на пожари и аварии, както и физико-химичните характеристики на използваните вещества и материали в производството;
- ✓ разясняване на причините за най-често допусканите злополуки и мерките за отстраняването им;

- ✓ основните положения за регистриране на трудова злополука и професионални заболявания;
- ✓ запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребявани материали и средства за предпазване;
- ✓ лични и колективни предпазни средства, значение, начин на употреба и съхранение;
- ✓ общи правила за оказване на долекарска помощ;
- ✓ безопасност на движение в района на предприятието и при товаро-разтоварна дейност;
- ✓ запознаване с аварийните планове, плана и схемите за евакуация;

Въпроси свързани със съответните дейности или професия:

- ✓ конкретните правила и изисквания по безопасността, хигиената на труда и ПБ отнасящи се до дейностите, технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите и ел. съоръженията с които ще работят;
- ✓ опасности на работните места свързани с високо ниво на производствени риск /възможни повреди, усложнения и др./;
- ✓ енергийни уредби и съоръжения на територията на предприятието с общи изисквания за безопасната им експлоатация;
- ✓ съществуващи опасни рискове за здравето и тяхното непосредствено и отдалечено въздействие;
- ✓ използвани знаци и сигнали за безопасност;
- ✓ пожарна и взривна опасност на работните места в района на предприятието. Противопожарни мерки, които трябва да се спазват. Работа с противопожарни уреди и инсталации за гасене и известяване на пожари;
- ✓ транспортиране на хора, материали и готова продукция;
- ✓ съхраняване на химикали и опасни вещества. Начини за безопасна работа с тях. Мерки които трябва да бъдат предприемани при разливане и разпиляване;
- ✓ конкретни забрани и разпоредби действащи в предприятието и др. подобни документи.

### 1.3 Документиране:

За проведения начален инструктаж на новопостъпилите работници и служители се издава служебна бележка за проведен начален инструктаж по образец на Приложение № 2 към чл. 12, ал. 3 от Наредба № РД -07-2 от 16 декември 2009 г. на МТСП, копие от която се прилага в личното трудово дело на работника. Проведения инструктаж с работещите и учениците се документира в книга за начален инструктаж срещу личен подпис.

### 2. Инструктаж на работното място:

#### 2.1 Период и обхват на провеждане:

Инструктират се новопостъпили работници и служители в първия ден на постъпване, които практически се запознават с конкретните условия за безопасно изпълнение на трудовата дейност на конкретното работно място, както и с конкретните изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Инструктажът се провежда в първия ден на постъпване на работно място и се документира в Книгата за инструктажи. Работникът се допуска до самостоятелна работа на съответното работно място след като директорът се е уверил, че работник е запознат с правилата за безопасно изпълнение на трудовата дейност и след подписа му в съответната книга за инструктаж.

Инструктаж на учениците по учебна и производствена практика

Инструктажът се провежда от съответния учител по учебна и производствена практика, както и с практическо запознаване на учениците с конкретните изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Инструктажът се провежда в първия учебен час по

учебния предмет и се документира в Книгата за инструктажи. Ученикът се допуска до самостоятелна работа на съответното работно място след като учителят се е уверил, че ученикът е запознат с правилата за безопасно изпълнение на възложената задача и след подписа му в съответната книга за инструктаж.

#### 2.2 Тематика:

✓ практическо запознаване на работника и служителя с работното му място и конкретните изисквания по безопасно изпълнение на трудовата дейност. Провежда се на работното място преди възлагане на самостоятелна работа;

✓ на работници и служители, чиято работа е свързана с използването, обслужването и поддържането на машини и др. технически съоръжения или са заети с дейности създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, квалификация и трудов стаж. Инструктажа на работното място се допълва с обучение на работното място. Същият се допуска за самостоятелна работа само след успешно положен изпит. Тези места са определени със Заповед. Протокола от изпита да се съхранява в досието.

#### 2.3 Документиране:

Проведения инструктаж с работещите и учениците се документира в книга за инструктаж срещу личен подпис.

3. Периодичен инструктаж - провежда се в съответствие с чл. 14 от наредбата, както следва:

3.1 Периодичност: на всеки 3 месеца за работещите и един път годишно – в началото на втория учебен срок с учениците..

3.2 Тематика: да се поддържа необходимият минимум знания и умения по ТБ и ПБ;

3.3 Документиране: В дневник за периодичен инструктаж

#### 4. Извънреден инструктаж

##### 4.1 Периодичност и тематика:

Провежда се по програма в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане при:

- след трудова злополука по чл. 55, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване и установяване на професионална болест, както и след пожар и природно бедствие.

- при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа

- по предписание на контролен орган

- работещите, отсъствали от работа повече от 45 дни, независимо от причините за отсъствието.

- при провеждане на ремонтни или възстановителни работи.

##### 4.2 Документиране:

В дневник за извънреден инструктаж

## ГЛАВА ТРЕТА

### РАЗДЕЛ I

#### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗБУТ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА РАБОТНО ОБОРУДВАНЕ (Наредба 7/1999 г.)**

**Чл.24.(1)** Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд се определят за:

1. Всяко работно място.

## 2. Използване на работното оборудване.

**Чл.25.** Работните помещения и работните места трябва да осигуряват безопасни условия на труд и опазване здравето на работещите и учениците.

**Чл.26.** При изпълнението на минималните изисквания към работните места за безопасност и опазване на здравето се вземат предвид характеристиката на работното място и на дейността, както и конкретните обстоятелства и опасности.

**Чл.27.** Не се допуска превишаване на установените норми за производствен микроклимат, шум, вибрации, прах, токсични вещества, осветление, нейонизиращи и лазерни лъчения в работните помещения и на работните места.

**Чл.28.** Работните места и работното оборудване, включително вентилационните системи, се почистват редовно в съответствие с хигиенните и технологични изисквания.

**Чл.29.** Работните помещения да са с достатъчна площ, височина и въздушно пространство, позволяващи на работещите да изпълняват работата без рискове за безопасността, здравето и доброто им самочувствие.

**Чл.30.** Организацията на работа, размерите и поддръждането на работното място се съобразяват с физиологичните и ергономичните изисквания за осигуряване на нормално протичане на работния процес и за отстраняване или намаляване на риска за здравето при изпълнение на трудовата дейност.

**Чл.31.** Подовете на учебните и работните помещения и техните елементи се изработват и поддържат така, че да са неподвижни и стабилни, да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности, наклони, препятствия и отвори.

**Чл.32.** Подовете и стените на работните помещения се изработват от материали, които не отделят, не пропускат и не пренасят вредни за хората емисии и са съобразени с изискванията на пожарна безопасност.

**Чл.33.** Повърхността на подовете, стените и таваните на помещенията се изработват по подходящ начин, който да не затруднява редовното им почистване съгласно производствените и хигиенните изисквания.

**Чл.34.** Достъпът до покриви, изработени от материали с недостатъчна якост, се разрешава само при използване на приспособления, които осигуряват безопасно извършване на работата.

**Чл.35.** Прозорците, капандурите и вентилационните приспособления на работните помещения се отварят, затварят и фиксират в избраното положение така, че да не предизвикват опасност на работещите, както и за лицата около сградата.

**Чл.36.** Мястото, броят, размерите и видът на вратите и порталите в работните помещения и на територията на училището, както и материалите, от които се изработват, се определят от характера на дейността, вида на работните помещения, транспортните средства и от изискванията за евакуация при аварии и пожари.

**Чл.37.**(1) Вратите и порталите на учебните и работните помещения трябва да осигуряват безопасно преминаване на учащите и работещите в ПГСАГ.

(2) Вратите за пешеходци не може да се в непосредствена близост до портали, предвидени за превозни средства, освен ако за пешеходците е осигурено безопасно Преминаване.

**Чл. 38.**(1) За работни места, които съдържат опасни зони, в зависимост от степента на риска:

1. се поставят установените знаци за безопасност;
2. се прилагат средства, препятстващи достъпа на неупълномощени лица в тези зони;
3. се предприемат необходимите мерки за предпазване на упълномощените работещи при влизане в опасни зони.

**Чл.39.** В работните помещения и в сградите се осигуряват аварийни пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и други, съобразени с броя на учащите и работещите в ПГСАГ.

**Чл.40.** Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.

**Чл.41.** При възникване на опасност се осигурява възможност за бързо и безопасно евакуиране на учениците и работещите от всички работни места.

**Чл.42.** Броят, местоположението и размерите на аварийните пътища и изходи се определят в зависимост от разположението, размерите и използването на оборудването и на работните места и от максималния брой на хората.

**Чл.43.** Вратите и аварийните изходи по аварийните пътища трябва да могат да се отворят отвътре навън безпрепятствено и без ключ.

**Чл.44.** Аварийните пътища и изходи се сигнализират трайно с установените знаци.

**Чл.45.** Транспортните маршрути и врати, които осигуряват достъп до аварийните пътища и изходи, трябва да са свободни от препятствия и да могат да се използват без затруднение по всяко време.

**Чл.46.** Работните места на открито се изграждат и организират така, че работещите да бъдат предпазени от:

1. падащи предмети;
2. шум;
3. вредни въздействия - газове, пари, прах, нейонизиращи лъчения и др.;
4. падане и подхлъзване.

**Чл.47.** За работните места на открито се предприемат мерки за предпазване на работещите от въздействието на неблагоприятни атмосферни условия.

**Чл.48.** За работещите на работни места на открито се осигурява възможност за бърза евакуация и оказване на помощ.

**Чл.49.(1)** С приоритет в учебните и работните помещения се осигурява естествено осветление.

(2) Когато естественото осветление е недостатъчно, се прилага смесено осветление.

(3) За всички помещения и работни места, където няма естествено осветление, се осигурява изкуствено осветление.

**Чл.50.** През работното време температурата в помещение с работни места, на които постоянно работят хора, трябва да отговаря на установените норми и да се съобразява с използваните методи на работа и физиологичните изисквания.

**Чл.51.** Изборът на отоплителните източници и системи се съобразява с изискванията и характера на работата и работното помещение и с нормите и изискванията за безопасност и здраве и пожарна безопасност.

**Чл.52.** Температурата в зони за почивка, помещения за дежурства, съблекални, бани, умивални, тоалетни, столови и стаи за оказване на първа помощ трябва да съответства на предназначението им.

**Чл.53.(1)** Помещения без отделяне на вредности се проветряват с естествена или механична вентилация, осигуряваща необходимия въздухообмен в съответствие с характера и интензивността на работа и установените норми за скорост на въздуха, температура и относителна влажност.

(2) През междучасията трябва да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в класните стаи.

**Чл.54.(1)** При използване на климатична или на вентилационна инсталация не се допуска работещите да бъдат подложени на вредни въздушни течения.

(2) Отлагания и замърсявания, които създават непосредствена опасност за здравето на ученици и работещите, незабавно се отстраняват.

**Чл.55.**(1) При избор на машини, оборудване, инструменти и технологии се дава предпочитание на тези, които генерират по-малко шум, като се спазват установените норми и изисквания.

(2) В съпроводителната документация на работното оборудване се посочват параметрите на шума

**Чл.56.** При въвеждане на машини, съоръжения и ръчни инструменти се дава предпочитание на тези, които генерират по-малко вибрации, като се спазват установените норми.

**Чл.57.** Работното оборудване се използва само по предназначение и при условията, за които е предвидено.

**Чл.58.**(1) Операциите по поддържането на работното оборудване се извършват, когато е спряно. Когато това не е възможно, се вземат всички необходими предпазни мерки или операциите по поддържането се изпълняват извън опасните зони.

(2) Инструкциите за поддържане на машини и съоръжение се актуализират Своевременно.

**Чл.59.**(1) Устройствата за изключване на работното оборудване от захранващите го енергийни източници се монтират и означават по начин, позволяващ лесното им идентифициране.

(2) При изключване и включване на работното оборудване към енергийните източници се изпълняват организационните и техническите мероприятия, осигуряващи безопасност на работещите.

**Чл.60.** Работното оборудване трябва да осигурява предпазване на работещите от рискове от запалване, превишаване на температурата, изтичане на газове, прах, течности, пари или други субстанции, които се произвеждат, използват или съхраняват в него.

**Чл.61.** Работното оборудване трябва да осигурява безопасност на работещите от риск срещу поражение от електрически ток при директен или индиректен допир.

**Чл.62.**(1) При извършване на работа на височина се осигуряват необходимите помощни средства (площадки, платформи, стълби и др.) за безопасно изпълнение на работата.

(2) Използваните помощни средства, включително и тези, които са елемент на стационарно съоръжение, трябва да отговарят на установените за тях изисквания и да осигуряват безопасност при работа.

**Чл.63.**(1) При проектирането, строежа и експлоатацията на електрически уредби, съоръжения, уреди и инструменти се спазват изискванията за:

1. устройството на електрическите уредби;
2. експлоатацията на енергопотребителите;
3. безопасността на труда при експлоатация на електрическите уредби и съоръжения;
4. противопожарните строително-технически норми;
5. мълниезащитата.

(2) Електрическите уредби и съоръженията се обслужват само от лица с необходимата професионална подготовка, притежаващи изискващата се за съответната работа квалификационна група и медицински освидетелствани.

(2) Електрическите уредби и съоръженията се обслужват само от лица с необходимата професионална подготовка, притежаващи изискващата се за съответната работа квалификационна група и медицински освидетелствани.

**Чл.64** При извършване на ремонтни работи, свързани с риск за работещите, се осъществяват организационни и технически мероприятия за безопасност:

1. спиране на работното оборудване;

2. изключване на енергозахранването;
3. преустановяване на технологичното захранване с материали, суровини, елементи и други;
4. реализиране на мерки против повторно включване;
5. поставяне на знаци, табели и ограждения;
6. проверка за отсъствие на вредности и за обезопасяване на работното място;
7. други мерки в зависимост от опасностите, спецификата на работното оборудване или процеса.

**Чл.65.** Трудовата дейност се осъществява така, че да предотвратява или ограничава всяко неблагоприятно въздействие, произтичащо от характера и организацията на работата, използваната технология, работното оборудване, работното място и трудовия процес, и да осигурява оптимални условия на труд, висока работоспособност, ефективност и удовлетвореност.

**Чл.66.**(1) Установяването на съответствието на работната среда, трудовия процес, използваната технология и работното оборудване с нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на труд се осъществява посредством подходите, методите и формите за извършване на оценка на риска.

(2) Оценката на риска обхваща всички аспекти на трудовата дейност в училището.

(3) Необходимите измервания се извършват съгласно изискванията на съответните нормативни актове и с периодичността, определена от работодателя за оценка на риска.

(4) Необходимите измервания се извършват от звена и специалисти на работодателя и/или от юридически и физически лица, упълномощени по ред, установен от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

(5) Документите за установяване на съответствието с нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на труд, включително резултатите от проведените измервания, се включват в документацията по оценка на риска.

**Чл.67.** Свързаните с трудовата дейност психо-социални фактори се контролират и подобряват чрез прилагане на специфични за всеки вид труд профилактични програми за намаляване на психичното напрежение и стреса по време на работа.

**Чл.68.**(1) Обектите в училището в зависимост от характера на извършваната в тях работа се осигуряват с необходимите количества вода за производствени, питейно битови и противопожарни нужди.

**Чл.69.** Цялостната организация на дейностите в училището и обектите се съобразява с изискванията на нормативните актове за пожарна безопасност.

**Чл.70.** Експлоатацията на обектите, ремонтните и други видове дейности се извършват в съответствие с изискванията за пожарната безопасност.

**Чл.71.** Заваръчни и други огневи работи се осъществяват в съответствие с изискванията за пожарната безопасност при извършване на огневи работи.

**Чл.72.** В зависимост от размерите и използването на сградите, съдържащото се в тях оборудване, физическите и химическите свойства на използваните вещества и материали и максималния брой на хората работните места се съоръжават с подходящи пожарогасителни средства и когато посочените обстоятелства го изискват - с пожароизвестителни и алармени системи.

**Чл.73.**(1) Територията на училището, производствените и други помещения и работните места се поддържат чисти.

(2) Отпадъците се събират и обработват на определени и означени за това места съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания.

(3) През зимните месеци е необходимо редовно да се почистват двороът и тротоарът пред училището.



**Чл.74.** За осигуряване на личната хигиена на работещите се осигуряват санитарно-битови помещения съгласно изискванията на нормативните актове.

**Чл.75.** За работещите се осигуряват помещения за почивка в съответствие с въведени режими на труд и почивка.

**Чл.76.(1)** На работещите се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла съгласно реда и изискванията определени в нормативните актове.

(2) Не се допускат до работа лица, които са без изискващите се за съответния вид работа лични предпазни средства и специални работни облекла и не са инструктирани и обучени за използването им.

**Чл.77.(1)** В ПГСАГ- Монтана се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които на работещите се осигурява работно облекло, определят се видът, сроковете за износване и условията за използването им.

(2) Списъците по ал. 1 се обявяват пред работещите.

(4) Всички разходи по доставката на работното облекло са за сметка на училището.

**Чл.78.(1)** В училището се разработва план за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

(2) Планът ежегодно се утвърждава от работодателя.

(3) В частта си по противопожарна охрана планът се съгласува със съответния териториален орган на МВР.

(4) Всички длъжностни лица и работещи се запознават с плана срещу подпис.

**Чл.79.** В плана за ликвидиране на аварии се предвиждат мерки и средства в зависимост от съществуващите опасности.

**Чл.80.(1)** Длъжностното лице, определено от директора запознава работещите с плана и задълженията им, свързани с конкретното работно място.

(2) Периодично, но не по-малко от един път годишно, в училището се организира проиграването на възможните аварийни ситуации, предвидени в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

## РАЗДЕЛ II.

### ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

**Чл.81.(1)** При организиране на масови мероприятия: тържества, състезания, спектакли и др. на територията на училището или извън него се спазва Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите:

1. Организаторите на мероприятиято се задължават преди започването му да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене;

2. През време на провеждане на мероприятиято при учениците трябва да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на бедствие, пожар или авария;

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

- да се загасява напълно светлината в помещението;

- произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар

(2) При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

1. поставяне на елхата на разстояние по-малко от 1 метър от стената;

2. поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

3. украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огнезащитни съставки;

4. използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

## РАЗДЕЛ III.

### ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В СПЕЦИАЛИЗИРАНИ УЧЕБНИ КАБИНЕТИ

**Чл.82.** Кабинетите трябва да имат в непосредствена близост хранилище и да бъдат подходящо осветени. Учениците са задължени да спазват безупречен ред, чистота и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите.

**Чл.83.** В специализираните учебни кабинети задължително трябва да се спазват следните правила:

1. Преди започване на учебните занятия по учебна и производствена практика е необходимо учителят да инструктира учениците за методиката и техниката на провеждане на дейностите, като обърне внимание на опасните моменти.

2. При възникване на неясноти при провеждане на практическата работата веднага да прекрати дейността. Всяко повтаряне на работните операции или извършване на други да се осъществява само след съгласуване с учителя;

3. В компютърните кабинети включването на елиторзахранването се извършва от учителя при провеждане на първия учебен час в кабинета за деня и се изключва от учителя след края на последния учебен час за деня.

**Чл.84.** При провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт трябва да се спазват следните правила:

1. Уредите и съоръженията трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени;

2. Баскетболните табла, футболни врати и др. трябва да бъдат закрепени стабилно, по подходящ начин. При изхвърлянето на уреди учителят строго наблюдава да няма ученици около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатият уред.

3. Да не се допуска от учителя игра с уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

4. Да се поддържа в изправност закрепването на всички спомагателни уреди и части.

5. Да се поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др., криещи опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или при уплаха.

6. Учителят трябва да указва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражнението и да осигурява предпазвания от травми в случай на несполучливи опити

7. Абсолютно необходимо е да се следи за психическото и физическото състояние на учениците и при наличие на отклонения да не се изисква изпълнение на трудни елементи.

## РАЗДЕЛ IV.

### ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО НАСТАНЯВАНЕ И ПРЕБИВАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ОБЩЕЖИТИЕТО КЪМ ПГСАН

**Чл.85.** Настаняването на ученици в общежитието става след проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия и подадена декларация от родителите за изправни, годни безопасни за употреба собствени електрически уреди, които ще използват учениците в общежитието.

## РАЗДЕЛ V

### ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.86.** Финансирането на задължителните мероприятия свързани с прилагането на ЗЗБУТ става от първостепенния разпоредител на бюджетни кредити - МОН в рамките на делегирания бюджет на училището и собствени приходи.

**Чл. 87.** Първоначалната оценка на риска се извършва не по-късно от три години от датата на влизане в сила на ЗЗБУТ и се актуализира през четири години.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

**Чл.88.** Правилникът за осигуряване на ЗБУТ, възпитание и обучение, се утвърждава от директора на училището не по-късно от началото на учебната година.

**Чл.89.** Правилникът за осигуряване на ЗБУТ, възпитание и обучение, се актуализира преди въвеждане на нови машини, материали, при разкриване на нови работни места и длъжности, професии, специалности, при изменение на правила и норми.

**Чл.90.** Директорът на учебното заведение организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника за ЗБУТ, възпитание и обучение.

**Чл.91.** В края на учебната година ПС анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда и предприема мерки за подобряването им и защита на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.

**Чл.92.** Лицата, които не спазват задълженията си по този Правилник, носят отговорност по чл.413, 414, 415 и 416 от Кодекса на труда и другите специфични за съответните дейности закони и нормативни актове.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 93.** Настоящият Правилник се издава на основание чл. 277, ал. 1 от Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

### СЪГЛАСУВАЛИ:

Председател на КТ "Подкрепа":  
Йолина Йорданова

Председател на СБУ на КНСБ:  
Горан Аврамов