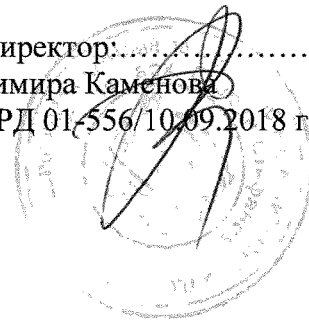




**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И  
ГЕОДЕЗИЯ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

Монтана, ул. "Панайот Хитов", тел.- факс 303 260, 303 261,303 262 e-mail: pgsag\_m@abv.bg

Утвърдил директор:.....  
Инж. Красимира Каменова  
Заповед № РД 01-556/10.09.2018 г.



## **ЗАЩИТНА МРЕЖА**

**ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ**

**УРЕЗ ПРАВИЛА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ВСПУКП УЧЕНИЦИ И РАБОТЕЩИ**

**В ПГСАГ „ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ“**

**ЗА УЧЕЕНАТА 2018/2019 Г.**

Приета на Педагогически съвет с Протокол № РД 09-18 от 10.09.2018 г.

Монтана, 2018 г.

## **I. ЦЕЛ:**

Настоящата защитна мрежа има за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда. С въвеждането на защитната мрежа да се ясен знак, че всички от училищната общност казват „не” на насилието.

## **II. ЗАДАЧИ:**

1. Прилагане на последователна и целенасочена политика За справяне с насилието и тормоза, която се споделя и изпълнява от всички участници в образователния процес.
2. Да се даде възможност и на насилниците, и на жертвите да осъзнаят, че такова поведение не е нормално и прието, и да се окуражат пасивните наблюдатели да взимат страна и да се намесват активно.
3. Да се помогне на учениците да разберат по-добре какво се случва, когато едни ученици тормозят други; как се чувстват жертвите, какво изпитват насилниците и каква е ролята на наблюдателите. Това ще ги направи по-осъзнати и по-отговорни, когато в бъдеще се сблъскват с подобни ситуации;
4. Да се убедят насилниците, жертвите и наблюдателите, че от тук нататък ще се действа различно и всички ще са отговорни за това.

## **III. ЗАЩИТНАТА МРЕЖА НА ННВО УЧИЛИЩЕ - „ОТГОВОР НА ЦЯЛОТО УЧИЛИЩЕ”**

### **1. Стриктно прилагане на Етичен кодекс на училищната общност**

### **2. Задължения на персонала:**

#### **2.1. Задължения на директора на училището**

- Полага грижи За професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти в областта на превенция на насилието;
- Сформира Координационния съвет и определяне на задълженията му;
- Въвеждане на система за контрол;
- Утвърждава график на дежурствата и тяхното спазване;
- Осъществява сътрудничество с местната общност;
- Осигурява сигурен пропускателен режим.
- Наблюдение и регистриране на всички ситуации на насилие;
- Задължително прилагане на процедурите за действие при насилие;
- Последователност при провеждането на контрола.

#### **2.2 Задължения на педагогическите специалисти:**

- Дежурства по време на междучасията, при влизане и излизане от училище;
- Прилагане на превантивни възпитателни мерки;
- Следене за спазването на ценностите и правилата, както и за възстановяване на щетите;

- Информирание на родителите и включването им в дейностите на училището;
- Изграждане на нетърпимост към насилието във всичките му форми чрез учебно-възпитателния процес в клас и чрез извънкласните дейности.

### 2.3 Задължения на класните ръководители:

- В началото на учебната годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на Директора.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, съвместно с други институции и центрове.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването на родителите в дейностите на ннво училище.

### 2.4 Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство; Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения.

### 2.5 Задължения на непедагогическия персонал:

- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник- директор, директор.
- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят;
- Познават основните принципи и процедури (идентифициране, съобщаване, проследяване, отбелязване на случаи на тормоз);
- Подкрепят и поощряват положителното поведение на учениците.

### 2.6 Задължения на членовете на Координационния съвет, определен със Заповед № РД 01-555/10.09.2018 г.:

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ннво училище.

- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието и за справяне с агресията.

Взаимодейства с институциите, работещи с деца в риск.

Води Дневник за случаите на тормоз.

#### 2.7 Задължения на методическите объединения:

- обмен на добри практики за справяне с проявите на агресия.

### 3. Процедура за информиране а съобщаване на случаи

3.1 При всеки случаи на тормоз или насилие - ученик, жертва на тормоз; ученик, упражнил тормоз; ученици, които помагат и подкрепят тормоза; ученик – наблюдател на тормоз – се уведомява класния ръководител устно, и се попълва Протокол за съобщаване за насилие, в който се описва ситуацията.

3.2 Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

3.3 Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие е длъжен да информира Координационния съвет.

### 4. Процедури за регистриране, докладване а разглеждане на спуган на насилие п тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.

4.1 Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;

- описват ситуацията писмено в протокол и го предават на Директора.

4.2. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на ПГСАГ - Монтана, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
- Описва ситуацията писмено в протокол;
- Извършва се проверка на случая от директора и УКС;

4.3. Действия при установяване, че ученик е упражнил тормоз.

- Учителят описва ситуацията писмено;
- Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- Ученикът, упражнил тормоз, също описва ситуацията;
- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- Свиква се училищния координационен съвет;
- УКС уведомява при необходимост МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- УКС насочва ученика към екипите за оказване на личностна подкрепа.

#### IV. ЗАЩИТНАТА МРЕЖА НА НИВО КЛАС

1. Спазване на ценностите и правилата за превенция на училищния тормоз, изготвени от учениците - *Випуските 8,9,10,11 и 12 клас на ПГСАГ „Проф.арх. Ст. Стефанов”-Монтана*

##### **П р а в и л а:**

- ✓ Да уважаваме националните символи, култура, традиции и език на собствената си страна и на другите страни.
- ✓ Да уважаваме личността на другия.
- ✓ Без расизъм.
- ✓ Да няма разделение по признаците социално неравенство, дрехи, музика, местожителство, етнос, финансови възможности.
- ✓ Да помним, че ученическият начин на поведение изисква уважение към всички в училището и извън него.
- ✓ Да предотвратяваме неприемливото поведение на наши съученици.
- ✓ Да критикуваме мнението, а не човека.
- ✓ Да уважаваме правата и задълженията на хората, работещи в гимназията.
- ✓ Да имаме чувство на самоуважение.
- ✓ Да пазим училищната собственост, както и чистотата в училището и извън него.

- ✓ Да се държим отговорно, да сме способни да признаем грешките си, и да не отказваме да поемаме отговорност за лошото си поведение.
- ✓ Да се грижим за самоусъвършенстването си и да се стремим към отлични резултати.
- ✓ Да сме единни срещу насилието.

## **2. Работа в гаса на класа:**

2.1 Включване на в плана за Гаса на клас работа по шест теми:

- ✓ Какъв/а съм аз? Правила за работа в група/екип.
- ✓ Нашите ценности.
- ✓ Какво ни въвлеча в ситуации на насилие?
- ✓ Справяне в ситуации на тормоз.
- ✓ Как да бъда себе си?
- ✓ Хубаво ли е да бъдеш чувствителен?

2.2. Групово обсъждане на най-често нарушаваните правила и причините за това, допуснати конкретно от представители на класа.

2.3. Неформални срещи на класа.

## **V. РОДИТЕЛИТЕ – ЧАСТ ОТ ЗАЩИТНАТА МРЕХА**

1. Привличане на родителите като част от училищната общност - участие в извънучилищни мероприятия и други дейности.
2. Осъществяване на партньорство с родителите за съдействие по превенция на насилието и тормоза.
3. Участие в екипите за подкрепа за личностно развитие.

## **VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УСПЕШНО ПРИЛАГАНЕ НА ЗАЩИТНАТА МРЕХА**

### **1. Пощенска кутия на доверието**

Основната цел на пощенската кутия е да се даде възможност на децата анонимно и без излагане на опасност да споделят своите въпроси, размисли, чувства и разкази за случаи на насилие. На всеки писмо се дава отговор, написан от група доброволни сътрудници - ученици, под ръководството на педагогическия съветник. Отговорите се поставят на табло на достъпно за всички място, като при това се внимава да не се разкрие самоличността на онези, които са писали.

В случай че в кутията се открие писмо със съдържание, изискващо не само отговор на таблото, но и действия (напр. свидетелство за сериозно и грубо насилие или заплаха), педагогическият съветник трябва да намери начин да достигне до автора на писмото, без да

застраши неговата анонимност и да запознае Училищен координационен съвет за оценка на проблема, проследяване и координиране на усилията за справяне с училищния тормоз и директора за предприемане на адекватни действия

*Отг. Педагогически съветник*

*Срок: Въвеждане на кутията до 30.10.2018 г.*

## **2. Съветници на връстниците.**

Включват се неформалните лидери, ученици в ученическите съвети по класове, на които другите имат доверие а които най-често диктуват решенията и действията на останалите в класа.

Учениците минават специално обучение за консултиране и подпомагане на връстници си – „деца помагат на деца”.

Учениците, съветници на връстниците биха могли:

- ✓ да съдействат при писането на отговори на въпросите от пощенската кутия;
- ✓ да се научат да разпознават учениците, подложени на тормоз, и да ги включват в различни дейности;
- ✓ да подпомогнат ученици, склонни към насилие, да променят поведението си или да възстановяват щетите;
- ✓ да помагат на насилниците и жертвите да се справят по-добре в училище, когато изпитват затруднения в овладяването на учебния материал;
- ✓ да поемат дежурства на двора или на други места в училище.

Дейности няма да бъдат налагани. Самите „съветници” сами ще решават какво и как ще правят. Решението ще зависи от техните желания и мотивация. Това е единственият начин, гарантиращ, че в алтруизма си тези учениците, помагайки на другите, няма да преминат личните си граници. Групите ще работят под непрекъснатото наблюдение на училищния психолог, който ще следят да не прекрочват приетите граници.

*Отг. Педагогически съветник*

*Срок: Постоянен*

Провеждане на тематични родителски срещи:

### **I-ва:**

- Класният ръководител запознава родителите с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със Заповед Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката и представя защитната мрежа и Етичния кодекс на училищната общност.

### **II-ра:**

- Стилете на възпитание.

Родителската среща се провежда от класния ръководител съвместно с педагогическия съветник на принципите на интерактивното учене. Предимствата на този подход са, че:

- ✓ Родителите сами обсъждат съдържанието, приемат становища и стигат до изводи, повишаващи собствената им компетентност. Това, от една страна, ги развива, а от друга - активизира усилията им.
- ✓ Класният ръководител не изпада в ситуацията да „дава акъл”, да поучава и да налага мнения.
- ✓ Не принуждава учителите да коментират неща, които са извън тяхната основна

специалност.

- 3. Обучение на педагогическите специалисти** – педагогическите специалисти за изградят умения и нагласи за работа в стрес в съответствие с Плана за квалификационна дейност.



1. Правилник за дейността на ПГСАГ
2. Извадка от правилника за дейността на ПГСАГ за самостоятелна форма
3. Правилник за вътрешния ред, в ПГСАГ
4. Правилник за дейността и вътрешния ред на общежитието
5. Правилник ЗБУТ
6. Стратегия за развитие на ПГСАГ
7. Етичен кодекс на ПГСАГ
8. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в ПГСАГ
9. Училищен план за противодействие на училищния тормоз
10. Програма за превенция на ранното напускане на училище
11. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи
12. Защитна мрежа
13. План за действие в ПГСАГ в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2017/2018

---

Графикът - без ДС, И.