



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА
И ГЕОДЕЗИЯ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

Монтана, ул. "Панайот Хитов", тел.- факс 303 260, 303 261, 303 262 e-mail: pgsag_m@abv.bg

Утвърдил директор:.....

Инж. Красимира Каменова

Заповед № РД 01-557/19.09.2018 г.

УЧИЛИЩЕН ПЛАН

ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

В ПГСАГ „ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ” – МОНТАНА

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

Планът за работа по механизъм за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС с протокол № РД 09-18 от 10.09.2018 г.

Училищен план за противодействие на училищния тормоз

Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна образователна среда в ПГСАГ „Проф. арх. Стефан Стефанов“ – Монтана чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

2. Ефективна дейност на Училищния координационен съвет за оценка на проблема, проследяване и координиране на усилията за справяне с училищния тормоз, определен със Заповед № РД 01-555/10.09.2018 г. в състав:

Председател : Веселина Спасова Заркова – педагогически съветник

Членове: 1. Людмила Григорова – заместник-директор по учебно-производствена дейност

2. Огнян Борчев – заместник-директор по учебната дейност

3. Първолета Първанова – учител по философски цикъл със специалност психология

4. Горан Аврамов – старши учител по физическо възпитание и спорт

5. Даниела Георгиева Кръстева – родител на ученик от IX 6 клас

6. Соня Петкова Иванова – родител на ученик от X г клас

7. Жесика Пламенова Лазаринова – ученичка от IX 6 клас

8. Тихомир Димитров Николов - ученик от XI в клас

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

ДЕЙНОСТИ за превенция на насилието и тормоза:

На ниво училище		Срок	Отговорни
1	Запознаване на цялата училищна общност с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза.	Октомври, 2018 г.	Класни ръководители
2	Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.	2018/2019 г.	Педагогически специалисти
3	Внасяне на промени в Правилника за дейността на институцията при необходимост.	Октомври, 2018 г.	Директор
На ниво клас		Срок	Отговорни
1	Учениците и класния ръководител създават правила за поведение на таса.	2018/2019 г.	Класни ръководители, Учители
2	Провеждане на обучителни дейности и работа с класа за превенция на тормоза – „Открито за насилието“	2018/2019 г.	Класни ръководители, Педагогически съветник
3	Реализиране на дейности по превенция чрез	2018/2019 г.	Педагогически

Училищен план за противодействие на училищния тормоз

	Ученическият съвет или различни инициативи.		съветник
4	Провеждане на тематични родителски срещи.	2018/2019 г.	Класни ръководители, Педагогически съветник

ДЕЙНОСТИ за интервенция на насилието и тормоза:

На ниво училище		Срок	Отговорни
1	Обобщаване от Координационният съвет събраните от всички класове ценности, правила и последици, като ги обединява и създава съвкупност от училищни ценности, правила и последици, които да бъдат част от училищната политика.	до 30 октомври 2018 г.	Председател на КС
2	Водене на дневник за възникнали случаи на тормоз и насилие и предприетите действия.	2018/2019 г.	Педагогически съветник
3	Сформиране на екипи „съветници на връстниците”	2018/2019 г.	Педагогически съветник
4	Анализиране и разпознаване от Координационният съвет на ученици, които участват или са въввлечени в ситуации на насилие и тормоз.	2018/2019 г.	Председател на КС
5	Сформиране на екип за личностно развитие за ученик обект на тормоз и извършил тормоз, насочен от Координационният съвет.	2018/2019 г.	Председател на КС
6	Уведомяване на Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ за дете в РЕСК.	2018/2019 г.	Председател на КС
7	Охранителите в голямото междучасие извършват оглед около сградата, а през това време се заместват от помощния персонал.	2018/2019 г.	Контролира Училищен координационен съвет
8	Засилване на пропускателния режим.	2018/2019 г.	Директор
9	Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.	2018/2019 г.	педагогическият съветник
10	Разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с: <ul style="list-style-type: none"> • превенция на тормоза; • правата и задълженията на децата. 	2018/2019 г.	Училищен координационен съвет
На ниво клас		Срок	Отговорни
1	Обсъждане между учениците и класния	2018/2019 г.	Кл.

Училищен план за противодействие на училищния тормоз

	ръководител причините и последствията при възникнал случай на тормоз.		ръководители
2	Попълване на въпросници за оценка на тормоза в училище.	октомври 2018 г.	Кл. Ръководители Педагогически съветник
3	Представяне на резултатите от изследването на тормоза в Класа и в училището (под формата на презентация).	октомври - ноември 2018 г.	Кл. Ръководители Педагогически съветник
4	Осъществяване на съвместни действия за противодействие на тормоза между класни ръководители, учители и педагогическия съветник и включване на външни специалисти от центъра за подкрепа за личностното развитие.	2018/2019 г.	Кл. ръководители, Учители, Педагогически съветник, Външни специалисти
Работа с родители		срок	отговорни
1	Провеждане на тематича родителска среща по класове, в които класните ръководители да запознаят родителите с цялостната училищна политика за противодействие на тормоза.	Октомври, 2018 г.	Кл. ръководители, Педагогически съветник, Директор
2	Представяне на интересни професии от родители, които ги упражняват.	Февруари, 2019 г.	Кл. ръководители
3	Участие на родителите в училищни инициативи – празници, форуми и др.	По Годишния план	Кл. ръководители, Педагогически съветник
4	Участие на родителите в екипите за подкрепа за личностно развитие.	В зависимост от екипа	Кл. ръководители, Педагогически съветник Директор

РЕГИСТРИРАНЕ на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз се регистрира във водения от училището Дневник за случаите на тормоз от учителя или служителя, който я е наблюдавал.
2. Дневникът съдържа:
 - кратко описание на всяка ситуация,
 - кога се е случила, кои са участниците
 - какви мерки са били предприети.
3. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при педагогическия съветник.
4. Целта на воденето на дневника да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ на работещите, произтичащо от Закона За закрила на детето:

Работещите в ПГСАГ „Проф. арх. Стефан Стефанов” изпълняват стриктно разпоредбата

Училищен план за противодействие на училищния тормоз

на чл. 7, ал.1 от Закона за закрила на детето:

- „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи”.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД 09-18 /10.09.2018 г. и може да бъде променян и допълван по реда на неговото приемане