



Утвърждавам:

инж. Красимира Камбурова

Директор на ПГС АКН Монтана

Заповед № РД/01-446/01.09.2021 г.



## ГОДИШЕН ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА



## I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

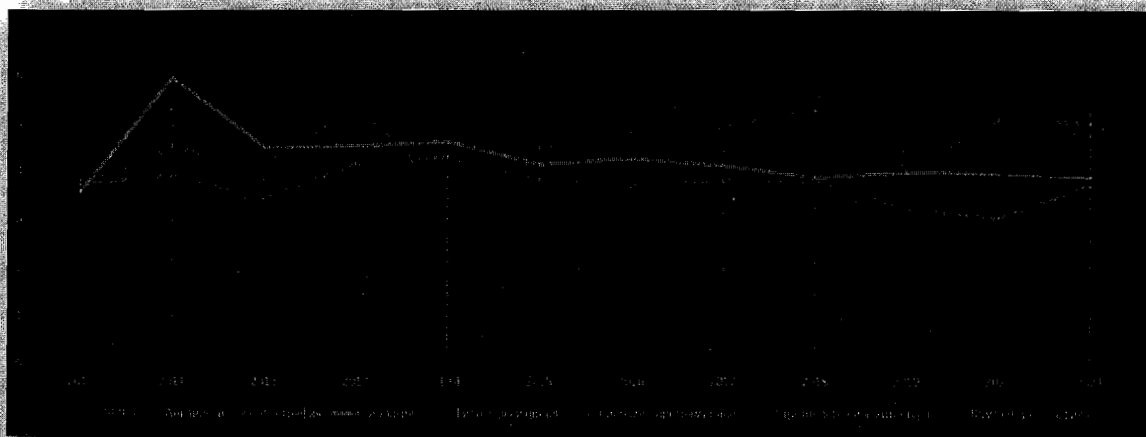
През учебната 2021/2022 година в училището се обучават 360, разпределени в 14 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/2021 година е много добър 4,88 с 0,161 по-нисък спрямо учебната 2019/2020 г., но разликата е пренебрежимо малка, като се има предвид, че по-голяма част от учебния процес се провеждаше от разстояние в електронна среда.

Резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

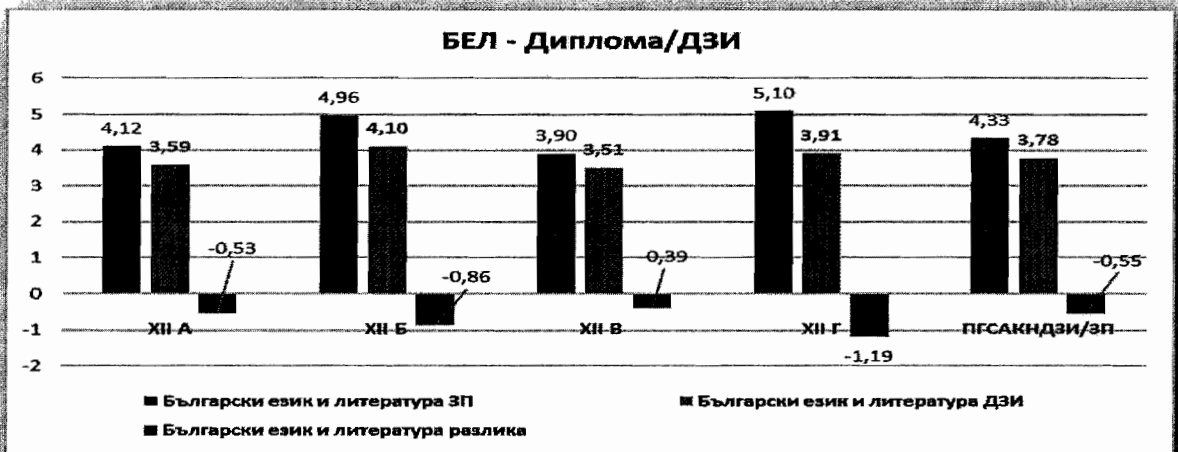
Държавни зрелостни изпити:

Сравнение на средния успех от ДЗИ по години													
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2020/2021
БЕЛ	3,81	3,88	3,78	4,00				3,84	3,81		3,74	3,77	+0,03
Англиски		4,47				4,51	4,34						+0,07
География	3,71	3,90				3,81	3,69	3,79	3,78			3,71	+0,71
Биология			4,51	4,53	4,62	4,15	4,27	4,11		3,97	3,95	3,92	+0,08
Философски цикъл											3,98	3,95	+0,03
Системно програмиране												4,74	+0,67
Строителство и архитектура											4,46	4,46	0
Компютърна графика												5,23	5,23



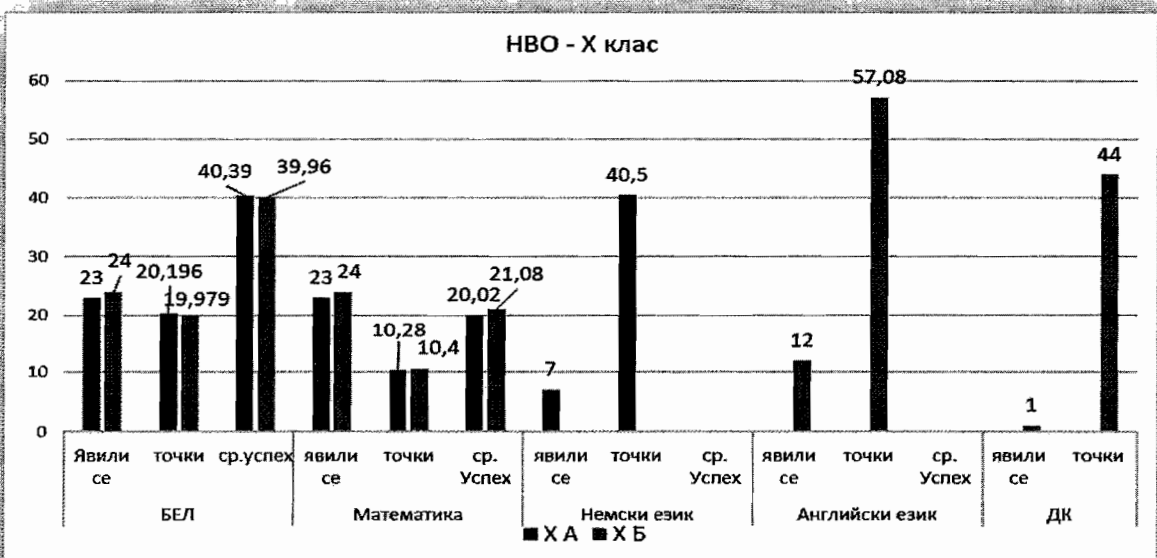
Минимално е повишението на резултата по БЕЛ (+0,03) и значително по География (+0,71).

Сравнение резултати от ДЗИ за страната, областта и ПГСАН	Успех	+/-
Среден успех от ДЗИ по БЕЛ за страната	4,14	+0,4
Среден успех от ДЗИ по БЕЛ обл. Монтана	3,63	
Среден успех от ДЗИ по БЕЛ ПГСАН	3,74	
Среден успех от II ДЗИ за страната - обобщен резултат от всички предмети	4,70	
среден успех от II ДЗИ за ПГСАН - обобщен резултат от всички предмети	4,42	+0,28



Не се наблюдава съществена разлика между оценките от диплома и ДЗИ.

### НВО в 10. клас



От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

В ПГСАН „Проф. арх. Ст. Стефанов“ работят 34 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС за учебната 2020/2021 г. са 24 педагогически специалисти, т.е. 70 % от общия брой, от които: I ПКС – 3; II ПКС – 3; III ПКС – 3; IV ПКС – 13; V ПКС – 2.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.



Постиженията в дейността на професионалната гимназия се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
6. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
7. Изграден капацитет по усвояване на средства по Програма „Еразъм+“ и от национални програми на МОН.
8. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
9. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
10. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
11. Полагаха се непрекъснати, целенасочени усилия за включване на всички ученици в обучението от разстояние в електронна среда.
12. Възрастово екипът от педагогически специалисти на училището е много добре конфигуриран, което е предпоставка за работоспособен потенциал - 24 от педагогическите специалисти, относителен дял - 72 % от общия брой, са под 54 годишна възраст.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващият брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
2. Ученици с ниска мотивация за участие в образователния процес, пропуски в знанията допуснати голям брой отсъствия по неуважителни причини.
3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
5. Необходимост от подобряване на материалната база, най-вече по отношение а енергийната ефективност.
6. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
7. Подобряване на работата от разстояние в електронна среда - включване на разнообразни електронни ресурси – електронни библиотеки, приложения за създаване на учебно съдържание, интерактивни упражнения, както и прилагане на разнообразни форми за оценяване знанията на учениците – проектни задачи и използване възможностите на самата платформа;
8. Подобряване на уменията за работа с електронния дневник.



## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ПГСАКН „Проф. арх. Ст. Стефанов“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с обществения съвет към училището, родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### **ГЛАВНА ЦЕЛ**

Развитие на ПГСАКН „Проф. арх. Ст. Стефанов“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и област Монтана.

### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.



#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### 1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1.1	1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018г.) Осъществяване постоянен контрол за посещаемостта на учениците в учебни часове и отразяване на отсъствието в електронния дневник от учителите.	2021/2022 г	Учители	Намаляване относителния дял на безпричинните отсъствия	Не се изисква
1.2	Осъществяване постоянен контрол върху дейността на класните ръководители за оформяне в срок отсъствието на учениците в електронния дневник като уважителни и неуважителни и върху наличните документи за оформянето им като извинени.	2021/2022 г	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Намаляване относителния дял на безпричинните отсъствия	Не се изисква
1.3	Осъществяване контрол върху дейността на класните ръководители и учителите по отношение на подадените доклади за ученици, на които не може да бъде оформена срочна оценка, поради отсъствие в повече от 25 % от часовете по учебния предмет.	Край на първия и втори учебен срок	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Намаляване относителния дял на безпричинните отсъствия	Не се изисква
1.4	Взаимодействие с екипите за обхват на територията на област Монтана във връзка със задържане на ученици в образователната система	2021/2022 г	Учители в паралелката Класни ръководители Педагогически съветник Директор ЗДУД ЗДУПД	Недопускане на отпаднали ученици	Не се изисква
1.5	Представяне на ежемесечна информация от класните ръководители за ученици, застрашени от отпадане и подаване на предложение за мерки за предотвратяване на отпадането.	2021/2022 г	Кл. Ръководители Директор Пед. Съветник	Недопускане на отпаднали ученици	Не се изисква
1.6	Задължително уведомяване на родителите с писмо/по	2021/2022 г	Кл. Ръководители	Недопускане на	Не се изисква



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1.7	електронен дневник/e-mail за допуснати 5 и над 5 безпричинни отсъствия на ученика. Изготвяне и реализиране на планове за обща подкрепа на всеки ученик с наложена санкция за безпричинни отсъствия и с над 3 слаби последователни оценки по конкретен предмет.	2021/2022 г	Директор Пед. Съветник	отпаднали ученици	Не се изисква
1.8	Провеждане на консултации от учителите по учебните предмети: - изготвяне на график; - идентифициране на учениците, нуждаещи се от допълнителни консултации; - контрол от Директор и ЗДУД за провеждането на консултации; - ежемесечен отчет на проведените консултации с включени имена на учениците.	2021/2022 г	Учители	Недопускане на отпаднали ученици поради образователни дефицити	Не се изисква
1.9	Изготвяне и реализиране на училищни програми и мерки: - Програма за превенция на ранното напускане на ученици от училище; - Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи.	Изготвяне: септември 2021 г. Прилагане: 2021/2022 г.	Учители ЗДУД Директор	Недопускане на отпаднали ученици поради образователни дефицити	Не се изисква
1.10	Осигуряване на обхемите на 100 % от желаещите ученици на професионалната гимназия и освобождаване от месечен наем на ученици без родители, на ученици с един родител и на ученици с двама безработни родители.	Септември 2021	ЗДУД, Възпитатели	Недопускане на отпаднали ученици поради финансови причини	Не се изисква
1.11	Обобщаване на информация за движение на учениците в края на I-ви и II-ри учебен срок.	2021/2022 г	Кл. Ръководители ЗДУД	Отчетност на резултатите	Не се изисква
1.12	Прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище и ограничаване на агресията.	Изготвяне: септември 2021 г. Прилагане: 2021/2022 г.	Персонал	Недопускане на прояви на тормоз и насилие	Не се изисква
1.13	Приоритетно включване на ученици, застрашени от отпадане в извънкласни дейности за преодоляване на обучителни дефицити и в дейностите за развиване на	2021/2022 г	Пед. Съветник Учители	Предотвратяване на отпадането	Не се изисква



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	специфични знания, умения и компетентности.				
1.14	Финансово осигуряване на транспортните разходи на ученици, живеещи извън община Монтана.	2021/2022 г	Кл. Ръководители Директор	Недопускане на отпаднали ученици поради финансови причини	Делегиран бюджет
1.15	Подпомагане на учениците за кандидатстване за стипендии пред фондация „Бикаус“ и „Благотворител“.	2021/2022 г	Илиана Младенова	% включени ученици от малцинствените групи	Не се изисква
1.16	Кариерно ориентиране и консултиране съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация на учениците. Изготвяне и реализиране на училищна програма.	Изготвяне: септември 2021 г. Прилагане: 2021/2022 г.	Пед. Съветник, класни ръководители ОДК „Ние вработага“	Брой ученици, продължили образованието си	Не се изисква
1.17	Предоставяне на стипендии на учениците.	2021/2022 г	Комисия	Брой ученици, получили стипендия	Целеви средства
1.18	Проучване необходимостите на учениците от устройства за работа в дигитална среда и предоставяне на училищни такива.	До 20.09.2021 г.	Класни ръководители Директор Каснер-домакин	100 % обезпечаване необходимостите на учениците	Делегиран бюджет Нац. програма
<b>2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)</b>					
2.1	Мотивирани и креативни учители. -Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии, за облачни ИКТ услуги, за иновативни дигитални методи за преподаване, за интегриране на дигиталната медийна грамотност в обучението по всички учебни предмети и др.;	2021/2022 г	Брой дейности	Брой педагогически специалисти	Делегиран бюджет Средства за квалификация
2.2	Прилагане на училищни политики за създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи.	2021/2022 г	Педагогически съветник, класни ръководители	Липса на конфликтни ситуации	Не се изисква





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И КОМПЮТЪРНИ ДУКИ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

гр. Монтана, ул. "Панайот Хитов", тел. 303 260, 303 261, e-mail: pgsakn@abv.bg

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
2.3	Организиране на честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието: - Европейски ден на езиките – „Познай езика“ - Димитровден – ден на строителя. - Ден на толерантността - Коледна благотворителна акция.	26.09.2021 г. 25.10.2021 г. 16.11.2021 г. Декември, 2021 г	Елена Неделкова ЗДУПД Педагогически съветник Класни ръководители	Брой дейности.	Не се изисква
2.4	Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик: - Споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на учениците.	2021/2022 г	Всички педагогически специалисти	Брой педагогически специалисти, споделили опит	Не се изисква
2.5	Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изяви дарби: - Осигуряване на морална и материална подкрепа за ученици с изяви дарби за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.	2021/2022 г	Всички педагогически специалисти	Брой ученици с изяви дарби	Целеви средства
2.6	Сътрудничество с работодатели от икономическите сектори, по които се провеждат професионално образование в училището.	2021/2022 г	ЗДУПД Директор	Брой подписани договори за сътрудничество	Не се изисква
2.7	Извеждане на производствена практика в реална работна среда.	2021/2022 г	ЗДУПД Педагогически специалисти по проф п-ка	100 % проведена производствена практика в реална работна среда	Не се изисква
2.8	Участие в седмица на професионалното образование.	В съответствие с графика на РУО	ЗДУПД Педагогически специалисти по проф п-ка Главен учител	% участвали ученици	Не се изисква



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
2.9	Провеждане на семинарни занятия, „майсторски класове“, обучителни форуми с практическа насоченост и със състезателен характер, дискусии и др. с представители на бизнеса, бивши ученици на професионалната гимназия и представяне на възможностите за реализация.	2021/2022 г	ЗДУПД Педагогически специалисти по проф п-ка	Брой мероприятия	Не се изисква
2.10	Поддържане на установените и създаване на нови партньорства с ВУЗ.	2021/2022 г	ЗДУПД Директор	Брой подписани договори	Не се изисква
2.11	Провеждане на мобилности в реална работна среда.	2021/2022 г	Веселина Заркова Директор Ръководители на мобилността	Сертифицира не на придобитите знания, умения и нагласи с европейски инструменти. 20 ученици, провели производство на практика в Германия.	Програма „Еразъм +“
2.12	Създаване на възможност за по-бързо адаптиране на завършилите професионалното образование към динамиката на пазара на труда и реализиране по професията чрез срещи с експерти от Дирекция „Бюро по труда“ и посещения на производствените бази на фирмите.	2021/2022 г	Директор и Зам. директор по УПД и учителите по професионална подготовка, работодатели	Брой срещи Брой посещения	Не се изисква
<b>3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътята (2021 – 2030)</b>					
3.1	Интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети и/или по предметите за придобиване на професионална квалификация.	Септември 2021 г.	Учители	Брой учебни програми	Не се изисква
3.2	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за ученици в системата на образованието. Подкрепа	Октомври 2021 г. 2021/2022 г.	ЗДУД Класни	Брой инициативи Брой изяви	Не се изисква



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	за творческите изяви на учениците по темата за БДП.		ръководители Главен учител		
3.3	Участие в кампании на институциите в областта на БДП, насочени към ученици. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	2021/2022 г. В зависимост от календара на кампаниите	Класни ръководители Педагогически съветник	Брой участия	Не се изисква
<b>4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование</b>					
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги. Електронен дневник.	Бюджет на НП
4.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас	Бюджет на НП
4.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически	Бюджет на НП



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

гр. Монтана, ул. "Панайот Хитов", тел. 303 260, 303 261, e-mail: pgsaknp@abv.bg

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
4.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми по НП «Квалификация»	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.6	Национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Педагогически специалисти Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.7	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	Съгласно сроковете на програмата	Главен счетоводител Директор	Неизплатени средства за обеценятия от делегирания бюджет на училището	Бюджет на НП
4.8	НП „Бизнесът преподава“	Съгласно сроковете на програмата	ЗДУПД Директор	Брой ученици, включени в програмата	Бюджет на НП
4.9	НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на Българската армия“	2021/2022	Пролет Янчева Йолина Йорданова Главен счетоводител	Брой ученици, включени в програмата	Бюджет на НП
<b>5. Училищна мрежа и дейности в изпълнение на Регионални програми за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година.</b>					
5.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска функционална грамотност.	Октомври 2021	Учителите	Картотека	Не се изисква
5.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общобразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2021	Учителите по предмети	Картотека	Не се изисква
5.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не се изисква
5.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не се изисква



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
5.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не се изисква
5.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не се изисква
5.7	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не се изисква
5.8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Брой участия Резултати от участия	Не се изисква

## 2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА И НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС; стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др. 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	3	Директор и работна група	Училищни документи	Не се изисква
		Септември 2021 г.	Директор	Планове	Не се изисква



1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	Септември 2021 г.	Главен учител	Училищна програма, осигурено заместване	Не се изисква
1.1.4. Изготвяне, съгласуване и утвърждаване на учебни програми за РПЦ, РП и факултативни учебни часове	Септември 2021 г.	Учители Директор	Училищни документи	Не се изисква
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор ЗДУД, ЗДУПД	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не се изисква
1.1.6. Изготвяне на: - график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	Септември и Февруари 2021 г.	Директор, Заместник-директори, Комисия	Училищни документи	Не се изисква
1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<b>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</b>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет



1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	1.2.4. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	Октомври 2021 г.	Главен учител	Резултати в края на учебната година	Не се изисква
	<b>1.3. Осъществяване на държавен план-прием</b>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	Декември 2021 г.	Директор	План-прием	Не се изисква
1.3.2. Разработване на училищна програма и рекламна стратегия за изпълнение на приема.	Март 2022 г.	ЗДУПД Работна група	Училищна програма	Не се изисква	
1.3.3. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	Юли - Август 2022 г.	Директор Комисия	Изпълнен държавен план-прием	Делегиран бюджет	
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<b>2.1. Гражданско образование</b>				
	2.1.1 Изготвяне и реализиране на Училищна програма за гражданско образование	Септември 2021 г. 2021/2022	Директор Комисия	Изпълнение на дейностите в училищната програма	Не се изисква
	2.1.2. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействието с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.3. Целенасочена възпитателна работа	През	Класни	Училищни	Не се изисква



по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, Етичен кодекс на училището и паралелките.	учебната година	ръководители	документи	
2.1.4. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"><li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.);</li><li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li><li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li></ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.5. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: - откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2022 г и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>2.2. Ученическо самоуправление</b>				
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УС	Не се изисква
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на...	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не се изисква





результатите от образователния процес.					
<b>2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот</b>					
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Емилия Валерова Педагогически съветник Медицинско лице	Емилия Валерова Педагогически съветник Медицинско лице	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"><li>• по безопасност на движението;</li><li>• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li><li>• началното военно обучение в IX и X клас;</li><li>• поведение при кризи и екстремни ситуации.</li></ul>	През учебната година	Класни ръководители	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<b>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b>					
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна	През учебната година	Учители	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

гр. Монтана, ул. "Панайот Хитов", тел. 303 260, 303 261, e-mail: pgsakn@abv.bg

реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	година	година	година	година
<b>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</b>				
2.5.1. Сформиране на екип за подкрепа за личностното развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не се изисква
2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главен учител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: - мерки за превенция и ограничаване на отпадането; - действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.</b>				
<b>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</b>				
3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	...	Проекти	Не се изисква



	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не се изисква
	<b>3.2. Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддръжане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители и педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не се изисква
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Директор Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти</b>	<b>4.1. Квалификация на педагогическите специалисти</b>				
	4.1.1. Обогавяване на портфолиото и създаване на личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения, съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически	Септември - Октомври 2021 г.	Учители	Портфолио, планове	Не се изисква



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

гр. Монтана, ул. "Панайот Хитов", тел. 303 260, 303 261, e-mail: pgsakn@abv.bg

специалисти.					
4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет	
4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не се изисква	
<b>5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики</b>					
<b>5.1. Взаимодействие с родителите</b>					
5.1.1. Ефективност в работата на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет	
5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимоотношения и обратна информация в релацията „училище-семејство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	



5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не се изисква
	<b>5.2. Взаимодействие с институции</b>			
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации – исторически музей, библиотека и т.н., с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не се изисква
<b>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Йонка Маркова	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ «ПРОФ. АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ»**

гр. Монтана, ул. "Панайот Хитов", тел. 303 260, 303 261, e-mail: pgsakn@abv.bg

Отчет за изпълнение на плана се извършва в края на първи учебен срок и в края на учебната 2021-2022 година пред Педагогическия съвет.